



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
และการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์ เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอันจะส่งผลไปยังคุณภาพของผู้เรียน เป็นการสร้างศักยภาพด้านการวิจัยการเรียนการสอน และประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนตอบสนองยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการสร้างอาจารย์มืออาชีพของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ. ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนของสถานพัฒนาคณาจารย์ ดังนี้

๑. การขอรับการสนับสนุน

๑.๑ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๑.๑.๑ ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องเป็นอาจารย์ หรือเป็นพนักงานสายปฏิบัติการ วิชาชีพและบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นโครงการที่มุ่งแสวงหาคำตอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา ใช้เงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หากเป็นการดำเนินการวิจัยตามช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้กำหนดตามนี้ให้คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลเชิงวิชาการ และหากโครงการวิจัยที่เสนอใช้เงินทุนเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ให้คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น

๑.๒ การวิจัยในชั้นเรียน

๑.๒.๑ ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนการวิจัยในชั้นเรียนจะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะศึกษาวิจัย กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้เรียน หรือผู้ทำงานร่วมกัน (ผู้สอนและหรือผู้ช่วยสอน) ในรายวิชานั้น

๑.๒.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นงานวิจัยขนาดเล็ก (Small Scale) ที่มุ่งแสวงหาคำตอบเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียน เฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ใช้เงินสนับสนุนไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท หากเป็นการดำเนินการวิจัยตามช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้กำหนดตามนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลเชิงวิชาการ และหากโครงการวิจัยที่เสนอใช้เงินทุนเกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็น

๑.๓ สถานพัฒนาคณาจารย์จะสนับสนุนการขออนุมัติงบประมาณ ตามที่ได้รับ การจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ และเป็นผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินซึ่งกำหนดขึ้นใช้ในขณะนี้ และที่จะกำหนดขึ้นใช้ในภายหน้า

๑.๔ การขอรับการสนับสนุนการวิจัยจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

๑.๔.๑ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการนั้น ให้ผู้วิจัยยื่นหนังสือขออนุมัติพร้อมทั้งการชี้แจงเหตุผลไปยังอธิการบดี

๑.๔.๒ ผู้วิจัยต้องเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานวิจัยและรายงานความก้าวหน้าทุกครั้งที่สถานพัฒนาคณาจารย์จัดจนกว่างานวิจัยจะดำเนินการเสร็จสิ้น

๑.๔.๓ ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยตามกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๔ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติและประสงค์จะขยายระยะเวลาการทำวิจัยให้ผู้วิจัยยื่นหนังสือขออนุมัติขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลไปยังอธิการบดี

## ๒. การพิจารณา

๒.๑ คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียน มีหน้าที่พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการวิจัยที่มีผู้เสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัย และพิจารณางบประมาณเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลแก่อธิการบดีในการอนุมัติ

๒.๒ การพิจารณาให้การสนับสนุนจะพิจารณาตามกรอบประเด็นวิจัย ดังนี้

๒.๒.๑ การหาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการสอน สื่อการเรียนการสอน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพของตัวผู้เรียนและประสิทธิภาพของผู้สอน

๒.๒.๓ การศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียน ระบบการเรียนการสอน และประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๒.๒.๔ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว จะกระทำเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนแล้วเท่านั้น

๒.๒.๕ ผู้วิจัยต้องทำบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดหลังจากได้รับอนุมัติเงินทุนเรียบร้อยแล้ว

๓. การสนับสนุนงบประมาณ และการเบิกจ่าย

๓.๑ งบประมาณที่สนับสนุนการวิจัยนี้ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน ตามงบประมาณที่สถานพัฒนาคุณาจารย์ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๒ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

๓.๓ เงินสนับสนุนการวิจัยเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๓.๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน โดยคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในเบื้องต้น

๔. การติดตามความก้าวหน้า และการส่งผลงานวิจัย

๔.๑ ผู้วิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าการวิจัยเมื่อดำเนินการวิจัยได้ร้อยละ ๖๐ ของงานวิจัยทั้งหมด

๔.๒ ผู้วิจัยจัดส่งผลงานวิจัยในรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำเสนอคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนพิจารณา

๔.๓ คณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนมีหน้าที่กำหนดรูปแบบการติดตามผลการวิจัย การประเมินผลงานวิจัย และพิจารณาความก้าวหน้าและผลงานวิจัยที่ผู้วิจัยจัดทำ เสนอต่ออธิการบดี

๔.๔ การเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนให้ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานพิจารณาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยในชั้นเรียนก่อน และให้ระบุว่าได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

แบบเสนอหัวข้อ/แนวความคิด  
ในการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

---

1. ชื่อโครงการ
2. คณะนักวิจัย
3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
4. วัตถุประสงค์การวิจัย
5. นิยามศัพท์เฉพาะ
6. วิธีดำเนินการวิจัย
  - 6.1 แบบแผนการวิจัย
  - 6.2 ขอบเขตการวิจัย
  - 6.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
  - 6.4 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
  - 6.5 วิธีการรวบรวมข้อมูล
  - 6.6 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 6.7 ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยเรื่องนี้
8. งบประมาณที่ใช้

---

(สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.fda.sut.ac.th](http://www.fda.sut.ac.th))

## บันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัย

โครงการวิจัย เรื่อง.....

ระหว่าง

.....

กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

.....

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่.....  
ระหว่าง .....ตำแหน่ง ..... สำนักงาน  
ตั้งอยู่ที่ .....

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยนี้ เรียกว่า “หัวหน้าโครงการวิจัย” ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี โดย.....ตำแหน่ง .....  
สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ซึ่ง  
ต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

### วัตถุประสงค์

โดยที่ “หัวหน้าโครงการวิจัย” และ “มหาวิทยาลัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการวิจัยเพื่อ  
พัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัยในชั้นเรียน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และนำผลที่ได้จาก  
การวิจัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม  
ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัย โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ขอบเขตของข้อตกลง

หัวหน้าโครงการจะดำเนินการวิจัยและส่งผลการวิจัยตามข้อตกลงและระยะเวลาที่กำหนดใน  
ข้อเสนอโครงการ ดังนี้ (ตามผลที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัดที่หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอในข้อเสนอ  
โครงการ)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ข้อ ๒. การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมและการบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย ประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์ที่จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้กับอีกฝ่ายหนึ่ง ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

บันทึกข้อตกลงการส่งผลงานวิจัยนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับโดยมีความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

อธิการบดี

ลงชื่อ .....(พยาน)  
(.....)

หัวหน้าสถานพัฒนาคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....(พยาน)  
(.....)

คณะทำงานฯ